**Заседание штаба воспитательной работы**

**№ 1 от 26.08.2024 г.**

**Всего членов штаба: 8 человек**

**Присутствуют 8 человек.**

**Повестка заседания:**

1.План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.

2.Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год:

- отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в период летних каникул,

- о результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

3.О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.

4.О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.

5.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

6.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Аюшееву А.Д., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Аюшееву А.Д., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Аюшееву А.Д., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
4. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

 Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**По четвертому вопросу слушали** зам.директора по ВР Аюшееву А.Д., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** зам.директору по ВР 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам.директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. Директору по ВР в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 г
**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Аюшееву А.Д., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:**

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу выступила советник директора по воспитанию о проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

Директор Шалданова С.А.

Секретарь Марзаева Т.В.